

Sachbearbeiter*in Verwaltung (w/m/d; unbefristet, geringfügige Beschäftigung) bei internationaler Energie- und Umweltberatung

Warum zur LBST?

Bei uns arbeiten Sie in einem renommierten und zukunftsorientierten Unternehmen. Wir sind ein Team von aktuell 23 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die sich leidenschaftlich für wissenschaftlich fundierte und nachhaltige Entscheidungen weltweit einsetzen. Mit einem angenehmen Betriebsklima, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeiten an unserem Standort in Ottobrunn.

Aktuell suchen wir zuverlässige Unterstützung für einige Stunden pro Woche bei den Routinetätigkeiten und der weiteren Optimierung unserer Buchhaltung, die von unserer Alleinbuchhalterin verantwortet wird. Zusätzlich gibt es bedarfsabhängig weitere unterstützende Aufgaben in der Verwaltung.

Wenn Sie Sorgfalt, Genauigkeit und Zuverlässigkeit mitbringen und uns langfristig auf unserem erfolgreichen Weg begleiten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben

- Effiziente und präzise digitale Bearbeitung von Eingangsrechnungen mithilfe von DATEV Unternehmen Online (keine Vorkenntnisse notwendig)
- Verantwortung für die Erfassung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen, um einen reibungslosen Geschäftsablauf sicherzustellen.
- Vielseitige Unterstützung im Verwaltungsbereich, um ein gut organisiertes und produktives Arbeitsumfeld zu gewährleisten.
- Optional: Regelmäßige Aktualisierung und Unterstützung unseres digitalen öffentlichen Auftritts.

Ihre Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren in relevanten Bereichen
- Präzise und zuverlässige Arbeitsweise, um den hohen Standards unseres Unternehmens gerecht zu werden.
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word, um effizient und professionell zu arbeiten.
- Zusätzlich von Vorteil: Kenntnisse in WordPress, um ab und zu Einträge auf unserer Homepage zu aktualisieren
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse, um in unserem deutschsprachigen Team und mit unseren Kunden problemlos zu kommunizieren.

Was macht die LBST?

Die LBST ist ein etabliertes Beratungsunternehmen mit 40 Jahren Erfahrung, das sich auf die Bereiche Technologie, Wirtschaftlichkeit und Regulatorik spezialisiert hat, um nachhaltige Zukunftsentscheidungen zu fördern. Unser umfassendes Know-how ermöglicht es uns, internationale Kunden in den Bereichen Strategie, Machbarkeit und Marktforschung zu unterstützen.

Unsere Expertise konzentriert sich insbesondere auf die Energiebranche mit Schwerpunkten in den Bereichen erneuerbare Energien, Wasserstoff und Brennstoffzellen. Ebenso sind wir im Verkehrssektor tätig und befassen uns mit Themen wie Kraftstoffen, Antrieben, Infrastruktur und Mobilitätskonzepten. Darüber hinaus führen wir umfassende Nachhaltigkeitsanalysen durch, um unseren Kunden fundierte Entscheidungsgrundlagen zu bieten.

Wasserstoff ist einer der Schwerpunkte unserer Arbeit. Unser Team engagierter Expertinnen und Experten setzt sich leidenschaftlich dafür ein, dessen Potenziale und Einsatzmöglichkeiten als Schlüsseltechnologie für unsere Kunden und für eine nachhaltige Zukunft zu erschließen.

Wir sind stolz darauf, an vorderster Front der Technologie- und Nachhaltigkeitsentwicklung zu stehen und unsere Kunden auf ihrem Weg zu einer zukunftsorientierten und verantwortungsbewussten Unternehmensausrichtung zu begleiten.

Mehr über die LBST

- ANGENEHME, MODERNE UNTERNEHMENSSTRUKTUR

In unserem Unternehmen gibt es keine starren Hierarchien, stattdessen sind wir selbstorganisiert und schaffen ein angenehmes Betriebsklima mit hochmotivierten Mitarbeitenden. Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit auf Augenhöhe und die Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung prägen unseren Alltag und führt zu einer sehr geringen Fluktuation.

- BENEFITS

Hier finden Sie eine Übersicht der Benefits: <https://lbst.de/karriere-bei-der-lbst/>

Kontakt

Sie interessieren sich für diese Position? Bei fachlichen Fragen steht Ihnen Veronika von Oepen unter Veronika.vonOepen@LBST.de gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich des möglichen Eintrittstermins, senden Sie bitte an Christina Kreuzinger unter Bewerbungen@LBST.de.

Optimale Bewerbungsunterlagen bestehen aus einem Anschreiben, Ihrem Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen. Bitte schicken Sie uns Ihre Unterlagen nach Möglichkeit als ein einzelnes PDF.

Diese Stelle ist ausgeschrieben seit: 10. August 2023