

## **(Senior) Manager Finance & Accounting (w/m/d)** unbefristet | Vollzeit oder 4-Tage-Woche | Ottobrunn (hybrid)

### Über uns

Die LBST ist eine international tätige Boutique-Beratung mit 20 Mitarbeitenden. Wir arbeiten an wissenschaftlich fundierten Fragestellungen zu erneuerbaren Energien, Wasserstofftechnologien, emissionsfreier Mobilität und Nachhaltigkeit. Unsere Kund:innen sind Unternehmen, Regierungen, Regionen und Verbände weltweit. Für diese erarbeiten wir techno-ökonomische, ökologische und strategische Analysen. Wir entwickeln Marktstrategien und politische Rahmenbedingungen für nachhaltige Energielösungen. Inhaltliche Tiefe, analytische Qualität und ein kollegiales Arbeitsumfeld prägen unsere Zusammenarbeit. So gestalten wir aktiv die Energiewende mit.

### Ihre Rolle

In dieser Position verantworten Sie die gesamte Finanzbuchhaltung der LBST. Sie arbeiten operativ hands-on und sind zugleich Sparringspartner:in der Geschäftsführung in allen kaufmännischen Fragestellungen. Sie agieren eigenverantwortlich und werden im operativen Tagesgeschäft durch eine Teilzeitkraft in der Buchhaltung unterstützt. Die Rolle ist bewusst breit angelegt, stabil im Kern und offen für kontinuierliche Weiterentwicklung.

### Finance & Controlling

- Eigenverantwortliche Finanzplanung, Liquiditätsmanagement, Forecast und Controlling
- Transparenter Überblick über Ist-, Plan- und Forecast-Zahlen (DATEV, Excel)

### Accounting & Abschlüsse

- Verantwortung für die laufende Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Ausgangsrechnungen In- und Ausland, Zahlungsverkehr, Mahnwesen)
- Erstellung und fristgerechte Abgabe von Umsatzsteuervoranmeldungen, ZM- und AWW-Meldungen
- Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB sowie des monatlichen Gesellschafterreportings inkl. Liquiditätsplanung

### Business Partnering & Schnittstellen

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, der Senior Executive Assistant & Operations Managerin und den Projektleitenden
- Ansprechpartner:in für Mitarbeitende zu abrechnungsnahen HR-Themen (Lohnabrechnung, Zeiterfassung mit TimeTac, Reisekosten mit Circula)
- Interne Ansprechperson für Compliance-bezogene Fragestellungen

## Externe Kommunikation

- Koordination und Kommunikation mit Steuerberatung, externer Lohnbuchhaltung, Banken, Versicherungen, Krankenkassen und Behörden, Partnern und Lieferanten

## Ihr Profil

- Mindestens 5 Jahre relevante Berufserfahrung in vergleichbaren Finance- / Accounting-Rolle
- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium und/oder kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV inkl. DATEV Unternehmen online
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise mit hoher Auffassungsgabe
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Einen kühlen Kopf bewahrend in einem dynamischen Umfeld
- Freundliches, kollegiales Auftreten und positives Mindset
- Proaktiv handelnd

## Was wir bieten

- Verantwortungsvolle Alleinrolle mit Gestaltungsspielraum und direktem Draht zur Geschäftsführung
- Angenehmes, wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten, hybrides Arbeiten und Option auf eine 4-Tage-Woche
- Moderner Arbeitsplatz am Standort Ottobrunn im Landkreis München
- Attraktive Zusatzleistungen und Benefits (Übersicht: <https://lbst.de/karriere-bei-der-lbst/#benefits> )

## Kontakt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins in einem PDF an Birgit Hauser unter [Bewerbungen@LBST.de](mailto:Bewerbungen@LBST.de) .

Diese Stelle ist ausgeschrieben seit: 16. Januar 2026