

(Senior) Manager Accounting & Finance(w/m/d)

unbefristet | Vollzeit oder 4-Tage-Woche | Ottobrunn bei München (hybrid)

Über uns

Die LBST ist eine international tätige Boutique-Beratung mit 20 Mitarbeitenden. Wir arbeiten an wissenschaftlich fundierten Fragestellungen zu erneuerbaren Energien, Wasserstofftechnologien, emissionsfreier Mobilität und Nachhaltigkeit.

Unsere Kund:innen sind Unternehmen, Regierungen, Regionen und Verbände weltweit. Für diese erarbeiten wir techno-ökonomische, ökologische und strategische Analysen. Wir entwickeln Marktstrategien und politische Rahmenbedingungen für nachhaltige Energielösungen. So gestalten wir aktiv die Energiewende mit.

Ihre Rolle

In dieser Position verantworten Sie die gesamte Finanzbuchhaltung der LBST. Sie arbeiten operativ hands-on und sind zugleich Sparringspartner:in der Geschäftsführung in allen kaufmännischen Fragestellungen. Sie agieren eigenverantwortlich und werden im operativen Tagesgeschäft durch eine Teilzeitkraft in der Buchhaltung unterstützt. Die Rolle ist bewusst breit angelegt, stabil im Kern und offen für kontinuierliche Weiterentwicklung.

Ihre Aufgaben

Finance & Controlling

- Eigenverantwortliche Finanzplanung, Liquiditätsmanagement, Forecast und operatives Controlling
- Erstellung und Analyse von Ist-, Plan- und Forecast-Zahlen (DATEV, Excel)
- Monatliches Management- und Gesellschafterreporting
- Unterstützung der Geschäftsführung bei kaufmännischen Entscheidungen

Accounting & Abschlüsse

- Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Ausgangsrechnungen In- und Ausland, Zahlungsverkehr, Mahnwesen)
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen, ZM- und AWW-Meldungen
- Vorbereitung und Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB

Business Partnering & Schnittstellen

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Projektleitenden
- Ansprechpartner:in abrechnungsnahe HR-Themen (Lohnabrechnung, Zeiterfassung mit TimeTac, Reisekosten mit Circula)
- Interne Ansprechpartner:in für Compliance- Fragestellungen

- Kommunikation mit Steuerberatung, externer Lohnbuchhaltung, Banken, Versicherungen, Krankenkassen und Behörden, Partnern und Lieferanten

Ihr Profil

- Mindestens 5 Jahre relevante Berufserfahrung in Accounting / Finance / Controlling
- Studium der Wirtschaftswissenschaften (BWL, VWL o. ä.) oder kaufmännische Ausbildung (z. B. Bilanzbuchhalter:in, Steuerfachangestellte:r)
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV inkl. DATEV Unternehmen online
- Sicherer Umgang mit Excel / MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1/C2) und gute Englischkenntnisse (B2+)

Persönliche Kompetenzen

- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hands-on-Mentalität, proaktiv, lösungsorientiert
- Analytisch, belastbar, kommunikationsstark

Was wir bieten

- Verantwortungsvolle Alleinrolle mit großem Gestaltungsspielraum
- Direkter Draht zur Geschäftsführung
- Hybrides Arbeiten & flexible Arbeitszeiten
- Option auf 4-Tage-Woche
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- Moderner Arbeitsplatz in Ottobrunn im Landkreis München
- Attraktive Zusatzleistungen & Benefits (Übersicht: <https://lbst.de/karriere-bei-der-lbst/#benefits>)
- Sinnstiftende Tätigkeit im Bereich Energiewende & Nachhaltigkeit

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, relevante Zeugnisse) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins in einem PDF an Birgit Hauser unter Bewerbungen@LBST.de.

Diese Stelle ist ausgeschrieben seit: 16. Januar 2026